

(quando preenchido)

DEBRIEFING

Declaro que:

- a. Devolvi todo o material **Atomal** que esteve à minha responsabilidade ao Oficial Controlador Cosmic e Atomal.
- b. Protegerei toda a informação **Atomal** remanescente que tiver na minha posse.
- c. Deixei de ter acesso neste serviço à informação **Atomal**.

ASS: _____

DATA DO DEBRIEFING: _____

DEBRIFADO PELO OFICIAL DE CONTROLO ATOMAL:

(assinatura e nome dactilografado)

(assinatura)

MEMORANDO PARA ACESSO À INFORMAÇÃO ATOMAL

Referências:

- a) **C-M(68)41 (Revisto)** – Disposição Administrativa de Aplicação do Acordo entre as Partes do Tratado do Atlântico Norte (OTAN), para a Cooperação no Domínio das Informações Atômicas.
- b) **C-M(64)39** – Acordo Suplementar para a Cooperação no Domínio das Informações Atômicas.
- c) **C-M(2002)49** – Segurança dentro da OTAN.

1. Através dos seus documentos de credenciação tomou-se conhecimento de que V. Ex^a. foi credenciado para ter acesso à informação ATOMAL, unicamente com base na necessidade de conhecer, decorrente do desempenho das suas funções no/a _____.
2. Como pré-requisito a este acesso, V. Ex^a deverá formalizar-se imediatamente com os documentos em ref^a que contêm os detalhes e os requisitos de segurança para o controlo e proteção da informação ATOMAL.

Os referidos documentos estão disponíveis no Sub-Registo ATOMAL do GNS.

No caso de ter quaisquer perguntas a fazer quanto às suas próprias responsabilidades ou da sua Repartição em matéria de proteção da informação ATOMAL, deverá contactar imediatamente o Sub-Registo ATOMAL do GNS.

3. A informação ATOMAL é informação Atômica posta à disposição da Aliança Atlântica e dos seus Estados Membros pelo Governo dos Estados Unidos da América do Norte ao abrigo dos Acordos entre as Partes do Atlântico Norte para a Cooperação no domínio das Informações Atômicas, que constam do documento em referência a).

A informação ATOMAL poderá ser identificada em conformidade com o que a seguir se indica:

Os documentos contendo informação Atômica dos Estados Unidos ao abrigo daqueles Acordos, levam marcas NATO e classificação de segurança equivalentes aos usados pelo Governo dos Estados Unidos da América do Norte, seguida da palavra "ATOMAL". Adicionalmente, no início do documento, figura ainda a seguinte marca; na língua em que o documento está redigido:

"Este documento contém Informação Atômica dos Estados Unidos da América (dados reservados) postos à disposição ao Abrigo dos Acordos NATO para a Cooperação no domínio das Informações Atômicas de 18 de Junho de 1964, e deverão ser protegidas em conformidade".

4. Todos os documentos contendo informação ATOMAL, incluindo as notas tiradas durante as reuniões, deverão ser reunidas para serem registadas e controladas pelo Chefe do Sub-Registo ATOMAL competente. No caso de se tornar necessário a tradução, reprodução ou extrato de um documento ATOMAL, deverá ser contactado o Chefe do Registo Central (ATOMAL) OTAN / GNS, em ordem à obtenção de orientação de segurança para o efeito.
5. Se tiver necessidade de requisitar um documento ATOMAL ao seu Sub-Registo ATOMAL apoiante, deverá assinar um recibo que transfere para si próprio a inteira responsabilidade do mesmo. Isto implica que:
 - a. O documento seja trabalhado unicamente em áreas ou compartimentos em que tenham sido tomadas todas as precauções de segurança possíveis para impedir uma quebra de segurança por inadvertência ou por violação;
 - b. O documento não poderá ser abandonado em circunstâncias em que, pessoas não autorizadas, possam eventualmente a ele ter acesso;

(quando preenchido)

- c. Fora das horas de expediente o documento e quaisquer notas tiradas sobre o seu conteúdo, deverão ser guardadas num cofre de segurança, do qual apenas as pessoas com acesso a esse tipo de informação, possuam a chave e segredo;
 - d. O documento não poderá ser transportado para qualquer outro lado sem que seja coberto por forma a esconder o seu conteúdo;
 - e. O documento será devolvido ao Sub-Registo ATOMAL por ele responsável no fim de cada dia de trabalho, se o documento for requisitado. Nos casos concretos em que o documento se torne necessário fora das horas de expediente, o Sub-Registo ATOMAL responsável deverá ser notificado nesse sentido.
6. No caso em que V. Ex^a tenha necessidade de documentação ATOMAL durante reuniões ou conferências no estrangeiro é necessário tomar disposições convenientes para que tal documentação seja enviada antecipadamente por correio especial, por intermédio do Registo Central (ATOMAL) OTAN / GNS a uma entidade (normalmente Sub-Registo ATOMAL) que foi certificada como possuindo meios de fornecer uma proteção de segurança adequada para a informação ATOMAL.

No caso de urgência, quando a documentação ATOMAL tenha que ser transportada em mão, o Sub-Registo ATOMAL responsável fornecerá malas ou contentores especiais, bem como as instruções necessárias para a proteção de documentos ATOMAL em trânsito.

7. É interdito fazer referência a qualquer informação ATOMAL quer em presença de quaisquer pessoas não autorizadas, quer pelo telefone.
8. Se surgir a simples suspeita de que qualquer informação ATOMAL poderia ter sido divulgada, é indispensável informar imediatamente o Sub-Registo ATOMAL diretamente responsável a fim de limitar os eventuais prejuízos causados aos interesses da OTAN.

Poderá ser causado um prejuízo grave, tanto por negligência ou falta de atenção como por uma indiscrição ou ação de espionagem bem organizada.

9. Nesta conformidade, V. Ex^a é convidada a conformar-se com as instruções acima transmitidas, completando o Briefing ATOMAL em anexo.

Desde já se informa que, todos os anos e enquanto mantiver a autorização para ter acesso à informação ATOMAL, V. Ex^a será solicitada no sentido de confirmar no mesmo "Briefing" que ficou ciente dos procedimentos estipulados para manusear informação ATOMAL.

Declaro que estou consciente das minhas responsabilidades quanto à salvaguarda das informações "ATOMAL".

Lisboa, ___ de _____ de _____

O Chefe do Sub-Registo COSMIC e ATOMAL

(nome e posto dactilografados)