

PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS**Gabinete Nacional de Segurança****Aviso (extrato) n.º 10526/2026/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para o preenchimento de um posto de trabalho da carreira e categoria de assistente técnico para a área financeira e logística.

1 — Nos termos do disposto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, conjugado com o n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que por meu despacho de 27 de abril de 2026 estará aberto procedimento concursal comum, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico do mapa de pessoal do Gabinete Nacional de Segurança, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

2 — O recrutamento é circunscrito a trabalhadores detentores de um vínculo de emprego público por tempo indeterminado, habilitados com o ensino secundário.

3 — Caracterização do posto de trabalho: O Assistente Técnico desempenhará funções de grau de complexidade 2, e deverá ter em conta os objetivos a alcançar pelo Serviço, apoiando com responsabilidade e rigor a Área de Administração e Logística, designadamente:

Nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação da área financeira ou da contratação pública em geral, uma vez que se encontram interligadas, nomeadamente:

Na área financeira:

- a) Prestar apoio técnico-administrativo, com vista a assegurar a gestão financeira e orçamental;
- b) Desenvolvimento de todo o processo contabilístico da despesa e da receita;
- c) Colaboração na elaboração do Orçamento anual da entidade;
- d) Colaboração no pedido de libertação de créditos mensal;
- e) Registos contabilísticos ligados à execução orçamental, nomeadamente nas alterações orçamentais;
- f) Elaboração dos balancetes mensais e outros mapas para a prestação de contas à tutela;
- g) Acompanhamento e colaboração na prestação de informação nas várias plataformas;
- h) Quaisquer outras tarefas para que seja solicitada de índole técnica na área financeira;
- i) Registo de faturas;
- j) Desenvolvimento do processo de deslocações nacionais e ao estrangeiro.

Na área da contratação pública:

- a) Executar tarefas nas plataformas eletrónicas de contratação pública;
- b) Submeter procedimentos de formalização e execução de contratos no Portal Base;
- c) Organizar e atualizar processos, garantindo a auditabilidade dos mesmos;
- d) Elaboração de peças dos procedimentos aquisitivos ao abrigo do CCP, bem como informações, notificações e comunicações no decorrer dos procedimentos de contratação pública;

e) Apoio e acompanhamento na avaliação das propostas dos fornecedores quanto a procedimentos ao abrigo do CCP;

f) Acompanhamento dos processos de aquisição de bens e serviços.

4 — Requisitos preferenciais: Será valorizada a experiência profissional e a formação profissional, devidamente comprovada, na área de atividade do posto de trabalho a ocupar, designadamente: conhecimentos e experiência profissional na área financeira e de Contratação Pública; bons conhecimentos, para além da língua portuguesa, de uma língua estrangeira (falada e escrita), preferencialmente o inglês; domínio das ferramentas Office e Internet na ótica de utilizador.

5 — A publicação integral do presente procedimento concursal será disponibilizada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), bem como na página eletrónica do GNS (www.gns.gov.pt).

4 de maio de 2026. — O Diretor-Geral do Gabinete Nacional de Segurança, Manuel da Costa Honorato.

319995014