



## PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS

### Gabinete Nacional de Segurança

#### Aviso (extrato) n.º 16920/2023

*Sumário:* Abertura de procedimento concursal comum para o preenchimento de um posto de trabalho da carreira e categoria de técnico superior na área de recursos humanos.

1 — Nos termos do disposto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, conjugado com o n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que por meu despacho de 11 de agosto de 2023, estará aberto procedimento concursal comum, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior do mapa de pessoal do Gabinete Nacional de Segurança, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

2 — O recrutamento é circunscrito a trabalhadores detentores de um vínculo de emprego público por tempo indeterminado, habilitados com licenciatura.

3 — Caracterização do posto de trabalho: O Técnico Superior desempenhará funções de grau de complexidade 3, deve ter em conta os objetivos a alcançar pelo Serviço, apoiando com responsabilidade e rigor a Área de Recursos Humanos, designadamente:

a) Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão na Área de Recursos Humanos;

b) Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral e especializado na Área de Recursos Humanos;

c) Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado;

d) Gestão do mapa de pessoal, nomeadamente:

i) Acompanhar os processos de recrutamento no GNS e CNCS, em especial o recrutamento por recurso à modalidade da comissão de serviço;

ii) Elaborar a documentação de suporte à abertura dos procedimentos de recrutamento;

iii) Colaborar na elaboração da proposta de Orçamento do GNS, no que aos Recursos Humanos concerne.

e) Esclarecer questões colocadas pelos colaboradores do GNS e CNCS relativas a matérias de Recursos humanos;

f) Gestão da Medicina do Trabalho;

g) Atualização dos dados dos trabalhadores nas bases de dados necessários;

h) Manter uma lista atualizada das entradas e saídas;

i) Elaborar informações e ofícios;

j) Atendimento presencial/telefónico/correio eletrónico;

k) Elaborar/alterar procedimentos e minutas;

l) Organização do arquivo dos processos individuais.

4 — Requisitos preferenciais: Será valorizada a experiência profissional e a formação profissional, devidamente comprovada, na área de atividade do posto de trabalho a ocupar, designadamente: conhecimentos e experiência profissional na área de Recursos Humanos; bons conhecimentos, para além da língua portuguesa, de uma língua estrangeira (falada e escrita), preferencialmente



o inglês; domínio das ferramentas Office e Internet na ótica de utilizador e ser titular de Carta de condução de ligeiros.

5 — A publicação integral do presente procedimento concursal será disponibilizada na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), bem como na página eletrónica do GNS ([www.gns.gov.pt](http://www.gns.gov.pt)).

11 de agosto de 2023. — O Diretor-Geral, *António José Gameiro Marques*.

316786152