



---

## NORMA TÉCNICA – A 01

---

FICHA INDIVIDUAL PARA CREDENCIAÇÃO DE SEGURANÇA DE PESSOAL, EM QUALQUER MARCA E PARA EFEITOS DO DISPOSTO NO ARTIGO 9º DA LEI 49/2009 DE 05 DE AGOSTO.

---

Lisboa, 07 de Janeiro de 2013

A Autoridade Nacional de Segurança

A handwritten signature in red ink, appearing to read 'José Torres Sobral', with a long horizontal flourish extending to the right.

(José Torres Sobral)



---

## 1. REFERÊNCIAS

---

- a. Decreto-Lei nº 03/2012, de 16 de Janeiro;
- b. Resolução do Conselho de Ministros nº 50/88, de 8 de Setembro (SEGNAC 1);
- c. Resolução do Conselho de Ministros nº 37/89, de 24 de Outubro (SEGNAC 2).
- d. Lei 49/2009 de 05 de Agosto

---

## 2. SITUAÇÃO

---

- a. Um dos documentos que integra, obrigatoriamente, o processo de Credenciação de Segurança de Pessoal, em qualquer Marca, é a Ficha Individual. (NT-A01 Anexo1)
- b. A Ficha Individual (NT-A01 Anexo2) é Parte integrante do processo de Credenciação para efeitos da Lei 49/2009, devendo ser preenchida pelos elementos que obrigam juridicamente a empresa a credenciar.
- c. Têm-se verificado não só dúvidas quanto às situações em que deve ser utilizada a Ficha Individual, mas também algumas imprecisões e omissões no tocante ao seu preenchimento.

---

## 3. OBJECTO/FINALIDADE

---

Regular as situações em que a Ficha Individual deve ser utilizada e a maneira correcta de a preencher.

---

## 4. ÂMBITO

---

A presente Norma aplica-se a todos os habilitandos à Credenciação de Segurança de Pessoal, em qualquer Marca e para efeitos do Artigo 9º da Lei 49/2009 de 05 de Agosto

75

---

## 5. EXECUÇÃO

---

- a. Utilizar a Ficha Individual sempre que:
- 1) Seja organizado o processo para primeira credenciação;
  - 2) Haja necessidade de renovar uma credenciação (caso em que a credenciação anterior ainda esteja em vigor);
  - 3) Haja necessidade de elaborar uma credenciação posterior (caso em que a credenciação anterior caducou);
  - 4) A pessoa credenciada necessite de ver elevada a credenciação que possui;
  - 5) A pessoa credenciada necessite de um designador de credenciação diferente daquela que possui (por exemplo CRYPTO e/ou ATOMAL);
  - 6) A pessoa credenciada contraia matrimónio, passe a viver em união de facto ou se divorcie.
- b. No preenchimento da Ficha Individual, (NT-A01 Anexo1) deve observar-se o seguinte:
- 1) Ser totalmente preenchida à máquina, ou à mão em letras maiúsculas;
  - 2) Inserir a expressão “NADA A REFERIR” se a pessoa a credenciar não tiver resposta a dar a alguma (s) questão(ões);
  - 3) A questão 9. deve conter sempre a morada de carácter permanente (correspondente ao domicílio do seu agregado familiar). Quando aplicável, deve conter, também, a morada correspondente à área onde presta serviço;
  - 4) Preencher as 3 colunas da questão 10., escrevendo a expressão “NADA A REFERIR” na(s) coluna(s) onde não houver qualquer elemento a fornecer;
  - 5) Preencher, de forma exhaustiva, a questão 24.;
  - 6) Na questão 25. devem constar todas as moradas em Portugal, nos últimos 10 anos, excluindo a morada actual e a eventual, quando aplicável;
  - 7) Inserir a data (ano, mês e dia) do preenchimento na última página da Ficha Individual;
  - 8) Ser assinada pela pessoa a credenciar;
  - 9) Ser assinada pelo Comandante, Director ou Chefe, no caso de a pessoa a credenciar ser militar ou outro servidor do Estado;



- 10) Indicar o nome e o posto / categoria do Comandante, Director ou Chefe, no caso da pessoa a credenciar ser militar ou outro servidor do Estado;
  - 11) Apor o selo branco ou carimbo sobre a assinatura do Comandante, Director ou Chefe, no caso de a pessoa a credenciar ser militar ou outro servidor do Estado;
  - 12) Inserir os nomes, residências e telefones de duas testemunhas abonatórias que não sejam familiares da pessoa a credenciar, no caso desta ser civil não servidor do Estado;
  - 13) Colar uma fotografia recente, a cores, tipo passe (pode ser digitalizada).
- c. No preenchimento da Ficha Individual (NT-A01 Anexo2), deve observar-se o seguinte:
- 1) Ser totalmente preenchida à máquina, ou à mão em letras maiúsculas;
  - 2) Inserir a expressão “NADA A REFERIR” se a pessoa a credenciar não tiver resposta a dar a alguma(s) questão(ões);
  - 3) A questão 6. deve conter sempre a morada de carácter permanente (correspondente ao domicílio do seu agregado familiar). Quando aplicável, deve conter, também, a morada correspondente à área onde presta serviço;
  - 4) Preencher as colunas da questão 7., escrevendo a expressão “NADA A REFERIR” na(s) coluna(s) onde não houver qualquer elemento a fornecer;
  - 5) Inserir a data (ano, mês e dia) do preenchimento na última página da Ficha Individual;
  - 6) Ser assinada pela pessoa indicada no campo 1 da Ficha;
  - 7) Colar uma fotografia recente, a cores, tipo passe (pode ser digitalizada).

---

## 6. DIVERSOS

---

Sempre que os Sub-Registos forem confrontados com as situações referidas em 5.a.3), 4), 5) ou 6) da presente Norma Técnica, dão instruções para que seja organizado o respectivo processo, como se de um processo de renovação de credenciação de segurança se tratasse.

---

## 7. ACRÓNIMOS

---

GNS – Gabinete Nacional de Segurança

NT – Norma Técnica

15

---

## 8. ANEXOS

---

Anexo1 – Ficha Individual para Credenciação de Segurança de Pessoal, em qualquer Marca.

Anexo2 – Ficha Individual para efeitos do artigo 9.º da Lei 49/2009

**PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS**  
**GABINETE NACIONAL DE SEGURANÇA**  
**FICHA INDIVIDUAL**

Fotografia
Tipo
Passé

**INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO:**

- Responda de forma precisa às questões apresentadas, preenchendo a Ficha **totalmente à máquina**, ou **à mão em letras maiúsculas**.
- Se não tiver resposta a dar a alguma(s) questão(ões) escreva a expressão "**NADA A REFERIR**".
- Os dados comunicados são estritamente confidenciais.

1. Nome completo \_\_\_\_\_
2. Parte do nome por que é geralmente conhecido \_\_\_\_\_
3. Nº Mecanográfico \_\_\_\_\_
4. Profissão / Categoria de funcionário / Posto militar-Ramo \_\_\_\_\_
5. Organismo ou Empresa onde presta serviço \_\_\_\_\_
6. Estado civil \_\_\_\_\_
7. Data de nascimento \_\_\_\_\_
8. Naturalidade (Freg.-Conc.-Distr.-País) \_\_\_\_\_
9. Morada actual \_\_\_\_\_

10.

	B. I. Civil	B. I. Militar	Passaporte
Número			
Data de Emissão			
Entidade Emissora			

11. Estabelecimentos de ensino frequentados:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Habilitações Literárias:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. PAI: Nome completo \_\_\_\_\_

Naturalidade (Freg.-Conc.-Distr.-País) \_\_\_\_\_

Data de nascimento \_\_\_\_\_

Profissão-Empresa-Local onde exerce \_\_\_\_\_

Morada actual \_\_\_\_\_

14. MÃE: Nome completo \_\_\_\_\_

Naturalidade (Freg.-Conc.-Distr.-País) \_\_\_\_\_

Data de nascimento \_\_\_\_\_

Profissão-Empresa-Local onde exerce \_\_\_\_\_

Morada actual (se for diferente de 13.) \_\_\_\_\_

15. IRMÃOS E/OU IRMÃS:

Nome completo \_\_\_\_\_

Morada actual \_\_\_\_\_

Nome completo \_\_\_\_\_

Morada actual \_\_\_\_\_

Nome completo \_\_\_\_\_

Morada actual \_\_\_\_\_

Nome completo \_\_\_\_\_  
Morada actual \_\_\_\_\_

Nome completo \_\_\_\_\_  
Morada actual \_\_\_\_\_

**16. CÔNJUGE:**

Nome completo \_\_\_\_\_  
Naturalidade (Freg.-Conc.-Distr.-País) \_\_\_\_\_  
Data de nascimento \_\_\_\_\_  
Profissão-Empresa-Local onde exerce \_\_\_\_\_  
Morada actual (se for diferente de 9.) \_\_\_\_\_

**17. PAI DO CÔNJUGE:**

Nome completo \_\_\_\_\_  
Profissão-Empresa-Local onde exerce \_\_\_\_\_  
Morada actual \_\_\_\_\_

**18. MÃE DO CÔNJUGE:**

Nome completo \_\_\_\_\_  
Profissão-Empresa-Local onde exerce \_\_\_\_\_  
Morada actual \_\_\_\_\_

**19. IRMÃOS E IRMÃS DO CÔNJUGE:**

Nome completo \_\_\_\_\_  
Morada actual \_\_\_\_\_

Nome completo \_\_\_\_\_  
Morada actual \_\_\_\_\_

Nome completo \_\_\_\_\_  
Morada actual \_\_\_\_\_

Nome completo \_\_\_\_\_  
Morada actual \_\_\_\_\_

Nome completo \_\_\_\_\_  
Morada actual \_\_\_\_\_

**20. FILHOS COM MAIS DE 16 ANOS:**

Nome completo \_\_\_\_\_  
Idade \_\_\_\_\_  
Morada actual \_\_\_\_\_

Nome completo \_\_\_\_\_  
Idade \_\_\_\_\_  
Morada actual \_\_\_\_\_

Nome completo \_\_\_\_\_  
Idade \_\_\_\_\_  
Morada actual \_\_\_\_\_

Nome completo \_\_\_\_\_  
Idade \_\_\_\_\_  
Morada actual \_\_\_\_\_

Nome completo \_\_\_\_\_  
Idade \_\_\_\_\_  
Morada actual \_\_\_\_\_





21. No caso de o declarante, seus pais ou cônjuge serem naturalizados, preencha as questões seguintes:

Nome sob o qual certificado de naturalização foi emitido \_\_\_\_\_

Nº do certificado \_\_\_\_\_ Data da emissão \_\_\_\_\_

Nome sob o qual certificado de naturalização foi emitido \_\_\_\_\_

Nº do certificado \_\_\_\_\_ Data da emissão \_\_\_\_\_

22. Se o declarante ou o seu cônjuge reside ou residiu em qualquer país estrangeiro, preencha o seguinte quadro:

DATA		NOME DA PESSOA	PAÍS E MORADA	MOTIVO DA ESTADA
Início	Fim			

23. Viagens: se visitou algum país estrangeiro nos últimos 10 anos, preencha o seguinte quadro:

DATA		PAÍS	MOTIVO
Início	Fim		

24. Funções / Empregos ocupados nos últimos 10 anos:

DATA		FUNÇÃO OU EMPREGO	UNIDADE MILITAR, ORGANISMO OFICIAL, EMPRESA (ENDEREÇO)	NOME DO CHEFE IMEDIATO	RAZÃO DA MUDANÇA
Início	Fim				

25. Períodos de residência em Portugal nos últimos 10 anos, excepto a morada actual:

DATA		RESIDÊNCIA	LOCALIDADE
Início	Fim		



26. Se partilha a habitação / apartamento com outras pessoas além do agregado familiar, indique os seus nomes no quadro seguinte:


27. Indique qualquer aspecto que julgue poder abonar a sua credenciação:


28. Indique qualquer aspecto que julgue poder constituir obstáculo à sua credenciação:


**DECLARAÇÃO**

Declaro ter conhecimento de que, em caso de comprovada inexactidão ou omissão nas declarações prestadas, poderei ser impedido de trabalhar em assuntos classificados ou ser afastado das funções que ocupo (no caso de já desempenhar funções).

Data \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Posto ou Categoria)

SÓ PARA MILITARES E OUTROS SERVIDORES  
DO ESTADO

Atesto sob minha responsabilidade a identidade do declarante:

**O COMANDANTE, DIRECTOR OU CHEFE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Escrever o nome e a categoria em letras de imprensa
- Apor selo branco ou carimbo

SÓ PARA CIVIS NÃO SERVIDORES DO ESTADO

Indico como testemunhas abonatórias:

1. Nome \_\_\_\_\_

Resid. \_\_\_\_\_

Telef. \_\_\_\_\_

2. Nome \_\_\_\_\_

Resid. \_\_\_\_\_

Telef. \_\_\_\_\_

**NOTA: Os familiares não podem servir de testemunhas**

PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS  
GABINETE NACIONAL DE SEGURANÇA

**CRENCIAÇÃO DE SEGURANÇA**  
para efeitos do artigo 9.º da Lei 49/2009, de 5 de Agosto

Fotografia
Tipo
Passe

**IMPRESSO INDIVIDUAL**

**INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO:**

- Preencha os campos EM LETRAS MAIÚSCULAS, directamente no PC, à máquina ou à mão (de forma legível).
- Se não dispuser de dados nalgum dos campos, insira a expressão "NADA A REFERIR".
- Os dados comunicados são estritamente confidenciais.

1. NOME COMPLETO \_\_\_\_\_

2. Profissão/Categoria \_\_\_\_\_

3. EMPRESA \_\_\_\_\_

4. Data de nascimento \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

5. Naturalidade (Conc - Distr - País) \_\_\_\_\_

6. Contactos

Morada \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ - Localidade \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_ Telemóvel \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

7. Documento(s) de Identificação

	BI / C. Cidadão	BI Militar	Passaporte	NIF
Número				
Data de Emissão				_____
Entidade Emissora				_____

8. Habilitações Literárias:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Filiação

Pai (nome completo) \_\_\_\_\_

Mãe (nome completo) \_\_\_\_\_

10. Outros elementos e/ou informação que repute relevantes para o processo de credenciação

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_